

Wir sind ein mittelgrosses, innovatives Ingenieurbüro mit rund 60 Mitarbeitenden an unseren Bürostandorten in Lyss und Ins. Wir erbringen Dienstleistungen in den Bereichen Vermessung, Geoinformatik, Bauingenieurwesen und Umwelt.

Im Bereich Administration suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine / einen

Leiter/in Personal-, Finanz- und Rechnungswesen

80 – 100% Lyss / Ins

Ihr Arbeitsfeld:

- Betreuung Sekretariat (Kundenempfang, Telefonzentrale, zentrale Mailbox)
- Abwicklung der Fakturierung und des Zahlungs- und Mahnwesens
- Führen der Finanzbuchhaltung inkl. Debitoren-/ Kreditorenmanagement, Erstellen von Zwischen- und Jahresabschlüssen, Mehrwertsteuerabrechnungen
- Unterstützung der Geschäftsleitung in der finanziellen Führung (Budgetierung, Liquiditätsplanung, aufbereiten Finanzkennzahlen)
- Betreuung Personalwesen (Arbeitsverträge, Personaldossiers, Lohnbuchhaltung, Sozialversicherungen, Anlaufstelle für Mitarbeitende)

Ihr Profil:

- Kaufmännische Grundausbildung mit Zusatzausbildung im Finanz-, Rechnungs- und Personalwesen
- Selbständige, strukturierte und exakte Arbeitsweise
- Kommunikative, loyale und belastbare Persönlichkeit
- Interesse an den Geschäftsprozessen in einem Ingenieurbüro verbunden mit einem ausgeprägten Dienstleistungsverständnis

Unser Angebot:

- Ein vielseitiges, mitgestaltbares und erweiterbares Tätigkeitsfeld
- Wertschätzender und kollegialer Umgang in einem motivierten Team
- Umfassende Einarbeitung durch die bisherige Stelleninhaberin
- Unterstützung von gezielten Weiterbildungen zur Erlangung von zusätzlichen Kenntnissen und Fähigkeiten
- Sie haben die Chance, im Zuge einer Umstrukturierung über beide Standorte, bei der Reorganisation der Administration mitzuwirken.

Ihr nächster Schritt:

Wenn Sie an dieser spannenden, vielseitigen und ausbaufähigen Stelle interessiert sind und die erforderlichen Qualifikationen mitbringen, freuen wir uns auf Ihr Bewerbungsdossier, welches Sie bitte an matthias.widmer@rswag.ch senden.